

Základní škola a Mateřská škola Pustá Polom	
Školní řád základní školy	
Č.j.:	Účinnost od: 1. 9. 2023
Spisový znak:	Skartační znak: S10

Obsah

1. [Vydání, obsah a závaznost školního řádu](#)
2. [Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků jejich zákonných zástupců ve škole](#)
3. [Základní povinnosti žáků](#)
4. [Základní práva zákonných zástupců žáků](#)
5. [Základní povinnosti zákonných zástupců žáků](#)
6. [Základní povinnosti pracovníků školy](#)
7. [Docházka do školy a základní pravidla chování ve škole](#)
8. [Informování o průběhu a výsledcích vzdělávání a o dalších skutečnostech](#)
9. [Provoz a vnitřní režim školy](#)
10. [Systém péče o žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními](#)
11. [Úrazy žáků](#)
12. [Bezpečnost a ochrana zdraví](#)
13. [Prevence rizikového chování a řešení šikany ve škole](#)
14. [Prevence šíření infekčních onemocnění](#)
15. [Věci a látky ohrožující bezpečnost a zdraví, podmínky vnášení a nakládání s běžnými věcmi, které přímo nesouvisí s vyučováním](#)
16. [Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků](#)
17. [Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování](#)
18. [GDPR](#)
19. [Poučení o povinnosti dodržovat školní řád](#)

1. Vydání, obsah a závaznost školního řádu (§ 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon) [obsah](#)

Vydání školního řádu

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, vydává ředitel školy po projednání v pedagogické radě a schválení ve školské radě tento řád školy.

Školní řád upravuje:

- Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků jejich zákonných zástupců ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona).
- Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona).
- Provoz a vnitřní režim školy (§ 30 odst. 1 písm. b) školského zákona).
- Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (§ 30 odst. 1 písm. c) školského zákona).
- Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků (§ 30 odst. 1 písm. d) školského zákona).
- Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (§ 30 odst. 2 školského zákona).
- Podmínky ukládání výchovných opatření (§ 31 školského zákona).

- Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování (§ 50 odst. 1 školského zákona).
- Poučení o povinnosti dodržovat školní řád (§ 22 odst. 1 písm. b), § 30 odst. 3 školského zákona).

Příloha školního řádu:

- Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a podmínky ukládání výchovných opatření (§ 31 a 32 školského zákona).

Závaznost školního řádu

- Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy a je platný i pro akce související s výchovně vzdělávací činností školy, které se uskutečňují mimo budovu školy.

2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků jejich zákonných zástupců ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona) Základní práva žáků (§ 21 školského zákona), žáci mají právo: [obsah](#)

- 2.1. Na základní vzdělání a školské služby.
- 2.2. Na rovný přístup ke vzdělávání bez jakékoliv diskriminace.
- 2.3. Na ústavně zaručená práva a svobody při výchově a vzdělávání a všech dalších činnostech školy.
- 2.4. Na bezpečnost a ochranu zdraví během školního vyučování a na školních akcích
- 2.5. Na ochranu před sociálně-patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí.
- 2.6. Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- 2.7. Požádat o poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.
- 2.8. Vznášet své náměty, stížnosti a požadavky osobně nebo prostřednictvím třídní samosprávy, třídního učitele nebo vedení školy a mají právo na jejich řádné projednání.
- 2.9. Na rovnoměrné rozvržení výuky po celý školní rok
- 2.10. V případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího.
- 2.11. Vytvářet třídní samosprávu, volit a být do ní voleni.
- 2.12. Na korektní jednání a chování ze strany zaměstnanců školy.
- 2.13. Na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jeho věku.

3. Základní povinnosti žáků (§ 22 školského zákona), žáci jsou povinni: [obsah](#)

- 3.1. Řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat.
- 3.2. Řádně se vzdělávat i na dálku distančním způsobem, v případě, že je tento způsob upřednostněn před prezenční výukou z důvodu mimořádných událostí nebo dlouhodobé nepřítomnosti žáka ve škole.
- 3.3. Dodržovat školní řád a další vnitřní předpisy školy.
- 3.4. Plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
- 3.5. Ve škole i na akcích školy vystupovat slušně a ohleduplně.
- 3.6. Nepoškozovat jakýkoliv majetek školy včetně majetku spolužáků a pracovníků školy.
- 3.7. Informovat školu o aktuálních zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání a bezpečnost žáka.

4. Základní práva zákonných zástupců žáků (§ 21 školského zákona), zákonní zástupci mají právo: [obsah](#)

- 4.1. Zakládat v rámci školy samosprávné orgány, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit (§ 21 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon).
- 4.2. Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte.
- 4.3. Volit a být voleni do školské rady.
- 4.4. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost.
- 4.5. Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dítěte.
- 4.6. Na korektní jednání a chování ze strany zaměstnanců školy.

5. Základní povinnosti zákonných zástupců žáků (§ 22 školského zákona), zákonní zástupci jsou povinni: [obsah](#)

- 5.1. Přihlásit dítě k zápisu k povinné školní docházce (1. duben - 30. duben). Nepřihlásí-li zákonný zástupce dítě k zápisu k povinné školní docházce, dopustí se tím přestupku podle 182a školského zákona. (§ 36 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon).
- 5.2. Zajistit, aby žák docházel řádně do školy. Zanedbává-li zákonný zástupce péči o povinnou školní docházku žáka, dopustí se tím přestupku podle 182a školského zákona. (§ 182a zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon).
- 5.3. Zajistit svému dítěti podmínky pro dálkové distanční vzdělávání v případě, že je tento způsob vzdělávání upřednostněn před prezenční výukou z důvodu mimořádných událostí nebo dlouhodobé nepřítomnosti žáka ve škole.
- 5.4. Bezodkladně informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- 5.5. Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem, viz bod 17.
- 5.6. Oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.
- 5.7. Nahradit škodu, kterou žák způsobil svým nevhodným chováním a úmyslným ničením veškerého majetku ve škole.
- 5.8. Průběžně kontrolovat žákovskou knížku.
- 5.9. Na vyzvání ředitele se dostavit do školy k projednání závažných skutečností.
- 5.10. Řídit se školním řádem a respektovat další vnitřní předpisy školy.

6. Docházka do školy a základní pravidla chování ve škole [obsah](#)

- 6.1. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro zařazené žáky povinná.
- 6.2. Do školy přicházejí žáci vhodně a čistě upraveni. V šatnách se přezouvají do domácí obuvi, ve které se pohybují po škole.
- 6.3. Docházka do zájmových kroužků je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí.
- 6.4. Za docházku žáka zodpovídají zákonní zástupci žáka.
- 6.5. Evidenci docházky žáků do vyučování vede třídní učitel.
- 6.6. Žák školy dodržuje pravidla slušného chování ve vztahu ke všem zaměstnancům školy i spolužákům. Nepoužívají hrubých a vulgárních slov. Používání výrazů jako „Děkuji“, „Prosím“, „Dovolte“ apod. je samozřejmostí.

- 6.7. Žák zdraví v budově i mimo ni srozumitelným pozdravem. Všichni žáci oslovují zaměstnance školy: „Pane/í s funkcí“.
- 6.8. Žáci mluví takovým jazykem, který neobsahuje urážlivé, sprosté a neuctivé výrazy. Žák se vždy chová tak, aby ani na veřejnosti nepoškodil pověst svoji, své rodiny ani školy.
- 6.9. Žák je povinen respektovat práva spolužáků a zaměstnanců školy, které nesmí v jejich právech omezovat.
- 6.10. Za chování žáků ve volném čase odpovídají zákonní zástupci žáka.
- 6.11. Žáci nenarušují průběh vyučovací hodiny nevhodným chováním a činnostmi, které se neslučují se školním řádem a nemají žádný vztah k vyučování (vyrušování při vyučování, napovídání při zkoušení, opisování při písemných zkouškách a používání nepovolených pomůcek). Přestávky využívají k přípravě na vyučování, nebo k přechodu do jiných učeben, k osvěžení a odpočinku. Žák může být při nevhodném chování vykázán z vyučovací hodiny s patřičným kázeňským postihem.
- 6.12. Žákům je zakázáno pořizovat během vyučování jakékoliv záznamy (zvukové, obrazové nebo elektronické). Pořizování obrazových snímků a zvukových a obrazových záznamů je upraveno v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Občanský zákoník stanoví zákaz neoprávněného vyobrazení člověka, na jehož základě je dotyčný zpětně identifikovatelný. Zároveň zakazuje neoprávněné šíření podobizny (§ 84 a násl.).
- 6.13. Žáci se zodpovědně připravují na vyučování, zpracovávají zadané úkoly, na vyučování mají připravené potřebné pomůcky, na hodiny tělesné výchovy vhodný oděv a vhodnou obuv, ostříhané nehty bez nalepených gelových nehtů. Jestliže se žák nemohl na vyučování náležitě připravit nebo nevypracoval domácí úlohu, omluví se a zdůvodní svoji nepřipravenost učiteli na počátku vyučovací hodiny. Dle potřeby využije možnosti konzultace (přichází s doplněnou látkou, konkrétními dotazy). Učebnice a školní potřeby nosí do školy podle rozvrhu hodin a podle pokynů pedagogických pracovníků.
- 6.14. Vyjadřuje-li žák své mínění a názory, činí tak vždy slušným způsobem.
- 6.15. Udržuje své pracovní místo v pořádku.

7. Povinnosti pracovníků školy [obsah](#)

- 7.1. Zaměstnanci školy nesmějí mimo školu sdělovat důvěrné informace týkající se jednotlivých žáků a zaměstnanců školy. Důvěrné jsou také výsledky uzavřených jednání a porad.
- 7.2. Každý zaměstnanec je povinen komunikovat s rodiči nejen při třídních schůzkách, ale pokud to situace vyžaduje, po domluvě předem i mimo ně.
- 7.3. Každý zaměstnanec sleduje zdravotní stav žáků. Při úrazu poskytne první pomoc a zajistí lékařské ošetření. Dbá na vzájemné respektování lidí různých národností, náboženství a kultur.
- 7.4. Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky, nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,...), jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
- 7.5. Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisejí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.

8. Informování o průběhu a výsledcích vzdělávání a o dalších skutečnostech [obsah](#)

- 8.1. Všichni žáci mají právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- 8.2. Zákonní zástupci žáka mají právo na přístup k informacím o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka a dalším informacím, které vyplývají z docházky do školy a společného soužití s dalšími osobami v prostředí školy.

- 8.3. Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.
- 8.4. Ve zvlášť opodstatněných případech poskytují pedagogičtí pracovníci zákonným zástupcům potřebné informace individuálně nebo jinou formou, na které se třídní učitel a zákonný zástupce žáka domluví.
- 8.5. Zákonní zástupci musejí být včas informováni o výrazně zhoršeném prospěchu žáka a o jeho neuspokojivém chování.
- 8.6. Zákonný zástupce je povinen na vyzvání ředitele školy osobně se zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
- 8.7. Další informace jsou poskytovány prostřednictvím školní dokumentace, webových stránek školy, vývěsek, žákovských knížek, notýsků, apod.

9. Provoz a vnitřní režim školy (§ 30 odst. 1 písm. b) školského zákona), Provozní a organizační záležitosti obsah

- 9.1. Žák přichází do školy podle rozvrhu hodin a je na svém pracovním místě nejpozději 5 minut před zahájením výuky.
- 9.2. Začátek dopoledního vyučování je v 8 hodin. Odpolední vyučování na 1. stupni není, na 2. stupni začíná podle rozvrhu a končí nejpozději v 15:30. Přestávky mezi hodinami jsou 10 minut, mezi 2. a 3. hodinou je 15 minut (9:40 - 9:55).
- 9.3. Žáci navštěvující školní družinu mají vstup do budovy povolen od 6.30 hod. Činnost ranní družiny končí v 7:55 hod. Činnost školní družiny je od 6:30 do 7:55 hodin, kdy vychovatelka předá děti příslušným vyučujícím, a od 11:45, kdy vyučující předá děti vychovateli, do 16:00 hodin.
- 9.4. Pokud je s ohledem na rozvržení výuky v určitou část dne přerušena výchovně vzdělávací činnost (v souladu s rozvrhem vyučovacích hodin), škola po tuto dobu za žáka, který je mimo školní budovu, neodpovídá.
- 9.5. Vchod školy je monitorován kamerou elektronického vrátného, ze které nejsou pořizovány žádné záznamy. Monitorování slouží k okamžité identifikaci osoby, která chce vstoupit do školy.
- 9.6. Během malých přestávek žáci bezdůvodně neopouštějí učebnu. O velké přestávce a polední přestávce po 2. a 5. nebo 6. vyučovací hodině se ukázněně pohybují v prostorách školy (v případě příznivého počasí i na školním dvoře nebo hřišti se souhlasem osoby vykonávající dozor).
- 9.7. O velké přestávce se žáci mohou pohybovat ve vnitřním prostoru školní budovy. V případě nevhodného chování jim může být zakázán vstup do jiných kmenových tříd. Vstup do odborných učeben je povolen pouze za přítomnosti pedagogického pracovníka (učebna informatiky, kuchyňka, tělocvična, dílny).
- 9.8. Žáci nevstupují do sborovny, kabinetů a ostatních místností vyčleněných pro pedagogické pracovníky nebo zaměstnance školy, nevstupují také do provozních míst školy. Do těchto prostor mohou vstoupit pouze na vyzvání.
- 9.9. Po vyučování se žáci ve škole nezdržují, výjimku tvoří návštěvy školní družiny, kroužků a zájmových útvarů.
- 9.10. Při akcích konaných mimo školu je zajištěna bezpečnost a ochrana zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce škola oznámí nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do žákovské knížky nebo jinou písemnou informací.

- 9.11. Při organizaci výuky na mimoškolních akcích stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, a to podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

10. Systém péče o žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními [obsah](#)

Podpůrná opatření prvního stupně

Ředitel školy rozhodne o poskytování podpůrných opatření prvního stupně bez doporučení školského poradenského zařízení i bez informovaného souhlasu zákonného zástupce. Tím není dotčeno právo zákonného zástupce na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka (§ 21 školského zákona).

Učitel základní školy zpracuje plán pedagogické podpory, ve kterém bude upravena organizace a hodnocení vzdělávání žáka včetně úpravy metod a forem práce a projedná jej s ředitelem školy.

Pokud by nepostačovala podpůrná opatření prvního stupně (po vyhodnocení plánu pedagogické podpory), doporučí ředitel školy využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení speciálních vzdělávacích potřeb žáka (§ 16 odst. 4 a 5 školského zákona a § 2 a § 10 vyhlášky č. 27/2016 Sb.)

Podpůrná opatření druhého až pátého stupně

Podmínkou pro uplatnění podpůrného opatření 2. až 5. stupně je doporučení školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zákonného zástupce žáka. K poskytnutí poradenské pomoci školského poradenského zařízení dojde na základě vlastního uvážení zákonného zástupce, doporučení ředitele školy nebo OSPOD.

Ředitel školy určí pedagogického pracovníka odpovědného za spolupráci se školským poradenským zařízením v souvislosti s doporučením podpůrných opatření žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami (§11 vyhlášky č. 27/2016 Sb.).

Ředitel školy zahájí poskytování podpůrných opatření 2. až 5. stupně bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a získání informovaného souhlasu zákonného zástupce.

Ředitel školy průběžně vyhodnocuje poskytování podpůrných opatření, nejméně však jedenkrát ročně, v případě souvisejících okolností častěji. Ukončení poskytování podpůrného opatření 2. až 5. stupně je-li z doporučení školského poradenského zařízení zřejmé, že podpůrná opatření 2. až 5. stupně již nejsou potřeba. V takovém případě se nevyžaduje informovaný souhlas zákonného zástupce, s ním se pouze projedná (§ 16 odst. 4 školského zákona a § 11, § 12 a § 16 vyhlášky č. 27/2016 Sb.)

Vzdělávání žáků nadaných

Základní škola vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého žáka s ohledem na jeho individuální možnosti.

Základní škola je povinna zajistit realizaci všech stanovených podpůrných opatření pro podporu nadání podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí v rozsahu prvního až čtvrtého stupně podpory.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (§ 30 odst. 1 písm. c) školského zákona),

11. Úrazy žáků [obsah](#)

- 11.1. Žák se při všech školních činnostech chová tak, aby neohrozil zdraví své, svých spolužáků či jiných osob.
- 11.2. Žák nenosí do školy předměty, kterými by mohl ohrozit zdraví své i ostatních.
- 11.3. Každý úraz či nevolnost má žák povinnost neprodleně hlásit dozírajícímu, případně jinému pedagogickému pracovníkovi nebo vedení školy.
- 11.4. Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech souvisejících s výukou, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
- 11.5. Žáci i zaměstnanci školy mají povinnost se účastnit pravidelných školení v problematice BOZP a dbát bezpečnostních pokynů vedení školy.
- 11.6. Každý zaměstnanec školy je povinen poskytnout zraněnému žákovi první pomoc. Podle závažnosti a s ohledem na věk postiženého žáka, případně další okolnosti, zajistí jeho doprovod do zdravotnického zařízení a zpět. O události a provedených opatřeních informuje neprodleně zákonného zástupce žáka.
- 11.7. Vyučující, jemuž byl úraz nahlášen či byl svědkem úrazu, oznámí úraz vedení školy a zajistí do 24 hodin evidenci úrazu v knize úrazů, která je uložena v ředitelně školy.
- 11.8. Jde-li o úraz, který způsobil, že se žák neúčastní činnosti školy alespoň dva dny, kromě dne, kdy k úrazu došlo, je nutno sepsat záznam o školním úrazu na stanoveném tiskopise (provést registraci úrazu).
- 11.9. Vyučující, který vyplňuje hlášení o úrazu, předá žákovi „Zprávu o bolestném“. Žák ji ihned po skončení léčby přinese vyplněnou ošetřujícím lékařem a předá v kanceláři školy.

12. Bezpečnost a ochrana zdraví [obsah](#)

- 12.1. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a výchově, při činnostech s ní přímo souvisejících a při poskytování školských služeb.
- 12.2. Za bezpečnost žáků během jejich pobytu ve škole, ale i mimo školu při zaměstnání organizovaném školou zodpovídá příslušný pedagogický pracovník.
- 12.3. Obuv a oblečení žáků musí odpovídat zásadám bezpečnosti a ochrany zdraví a dodržování hygienických pravidel.
- 12.4. Při výuce ve třídách, v odborných pracovnách a v tělocvičně se žáci řídí řádem platným pro tyto pracovny (učebny). Do všech učeben žák přechází způsobem dohodnutým s vyučujícím.
- 12.5. Učitelé vyučující v odborných učebnách a v tělocvičně otevírají učebny tak, aby vyučování mohlo být včas zahájeno. Učitelé vstupují do odborné učebny nebo tělocvičny první a opouštějí ji poslední, neurčuje-li provozní řád učebny jinak. Učitelé odborných předmětů a učitelé TV dbají na dodržování provozních řádů pro odborné učebny a tělocvičny. První vyučovací hodinu prokazatelně seznámí žáky s provozním řádem příslušné učebny a pravidly bezpečnosti práce v ní.
- 12.6. V úvodních hodinách tělesné výchovy jsou žáci seznámeni vyučujícími se zásadami bezpečnosti při tělesné výchově. Vyučující informatiky a základy administrativy, chemie, fyziky a přírodopisu seznámí žáky s laboratorními řády a řády odborných pracoven. O poučení je proveden zápis v třídní knize.
- 12.7. Žák, který má zdravotní omezení, předloží třídnímu učiteli lékařské vyjádření o případném částečném, nebo úplném zákazu provádění tělesných cvičení a danou skutečnost oznámí vyučujícímu. Žák, který má krátkodobé zdravotní potíže, předloží vyučujícímu: písemné vyjádření od zákonného zástupce - případně od lékaře. Žák, který se před cvičením nebo během cvičení necítí zdravý nebo má jiné zdravotní potíže, upozorní vyučujícího, který přihledne k okolnostem a rozhodne o jeho další účasti na cvičení.

- 12.8. Žáci jsou povinni zúčastňovat se hodin tělesné výchovy ve cvičebním úboru a ve vhodné sportovní obuvi.
- 12.9. Zaměstnanci školy mohou vykonávat podle pokynů ředitele dohled i mimo školu a školské zařízení, zejména při kurzech, exkurzích a jiných činnostech vyplývajících ze školních vzdělávacích programů nebo učebních dokumentů, při účasti na soutěžích, přehlídkách, popřípadě při jejich přípravě a na jiných akcích organizovaných školou nebo školským zařízením.
- 12.10. Zákonní zástupci žáků jsou povinni poskytnout vedoucímu akce údaje o zdravotním stavu dítěte. Léky, které žák používá, předají pedagogickému pracovníkovi spolu s písemným svolením k jejich podávání a přesným rozpisem jejich podávání.
- 12.11. Žáci v průběhu exkurze hlásí okamžitě vedoucímu změnu zdravotního stavu, úraz. Podle závažnosti úrazu zabezpečí dozírající lékařskou pomoc. O události a provedených opatřeních informuje zákonné zástupce žáka.
- 12.12. Škola zabezpečí poučení žáků před konáním akce, seznámí je se zásadami bezpečného chování a upozorní na možná rizika, včetně následných opatření. Dokladem o provedeném poučení žáků je záznam v třídní knize. Žáky, kteří nebyli v době poučení přítomni, je třeba poučit v nejbližším možném termínu. Všichni žáci dodají informovaný souhlas zákonného zástupce s účastí na akci.

13. Prevence rizikového chování a řešení šikany ve škole [obsah](#)

- 13.1. Žák je povinen respektovat program prevence, kdy cílem je vytvořit ve škole bezpečné, respektující a spolupracující prostředí. Důležité je posilovat oblast komunikace a vztahů mezi žáky ve třídách, ve školních kolektivech.
- 13.2. Všichni zaměstnanci školy, pedagogičtí pracovníci školy musí vést důsledně a systematicky žáky k osvojování norem mezilidských vztahů založených na demokratických principech, respektujících identitu a individualitu žáky. Žáci musí tyto snahy a postupy respektovat a plnit je nejen vůči dospělým osobám, ale hlavně vůči svým spolužákům, vrstevníkům.
- 13.3. Žáci mají po vlastní úvaze možnost využít anonymní schránku důvěry na chodbě školy pro svá sdělení související s problémy alkoholu, drog, šikany, gamblersství, xenofobie, rasismu či násilí, vnášení zbraní a nebezpečných látek do školy. Schránku mohou žáci využít i pro svá sdělení o trestné činnosti nebo ničení školního majetku. Informace ze schránky jsou určeny řediteli školy.
- 13.4. Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování a pod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce. (viz program proti šikanování)

14. Prevence šíření infekčních onemocnění [obsah](#)

- 14.1. Onemocní-li žák nebo dostal-li se do styku s infekční chorobou, oznámí to žák, nebo jeho zákonný zástupce, neprodleně škole, takový žák se může zúčastnit vyučování jen po rozhodnutí příslušného ošetřujícího lékaře.
- 14.2. Žáci nebo jejich zákonní zástupci mají povinnost oznámit neprodleně řediteli školy případný výskyt infekční choroby ve svém okolí.

15. Věci a látky ohrožující bezpečnost a zdraví, podmínky vnášení a nakládání s běžnými věcmi, které přímo nesouvisí s vyučováním [obsah](#)

- 15.1. V celém areálu školy platí přísný zákaz kouření včetně kouření elektronických cigaret. Zákon 375/2005 Sb.

- 15.2. Pro žáky platí přísný zákaz držení, vnášení a konzumace jakýchkoliv výrobků/pomůcek a energetických nápojů, které vzhledem, chutí, obsahem či jiným způsobem evokují veškeré návykové látky v prostorách školy.
- 15.3. Pro žáky a zaměstnance platí zákaz vnášení a požívání alkoholických nápojů a zákaz vnášení a užívání psychotropních látek ve všech prostorách školy.
- 15.4. Žákům není dovoleno vnášet do školy jakékoliv zbraně včetně nožů, výbušniny a jinak nebezpečné látky a předměty. Toto ustanovení se vztahuje i na všechny akce pořádané školou nebo pořádané ve spolupráci se školou.
- 15.5. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe. Mohou je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu. S mobilním telefonem nakládá žák jako s cennou věcí. Nosí jej při sobě, neodkládá v šatně ani v místech, kde by mohlo dojít k jeho odcizení. Při nutné potřebě ho odložit, přístroj odkládá na místě určeném pedagogickým pracovníkem.
- 15.6. Žáci mohou nosit do školy mobilní telefony. Telefon je během pobytu ve škole vypnutý. Opakované rušení či narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.
- 15.7. Při nerespektování výše uvedeného bodu může být telefon žákovi odebrán a vrácen na konci vyučovacího dne.
- 15.8. V situacích, kdy je nutné, aby žák byl dostupný pro rodiče, se dotyčný domluví s TU na podmínkách zapnutí přístroje.
- 15.9. Žáci se mohou připojit telefonem ke školní síti svým účtem. Telefon může být využíván jako nástroj k výuce na pokyn vyučujícího.
- 15.10. Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit vyučujícímu, o přestávce pedagogickému pracovníkovi, který koná dohled nebo třídnímu učiteli, popř. vedení školy. Škola nebude brát zřetel na pozdě ohlášenou ztrátu osobní věci.

**16. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků (§ 30 odst. 1 písm. d) školského zákona)
zákaz poškozování a ničení majetku, náhrada škody obsah**

- 16.1. Poškozování školního majetku (graffiti, ničení nábytku, učebnic a učebních pomůcek, osobních věcí jiných osob, zařízení toalet, sportovního zařízení, okrasných keřů apod.) je nepřijatelné. V takových případech bude vyzván zákonný zástupce žáka k jednání o náhradě škody.
- 16.2. Žák je povinen šetřit zařízení a ostatní majetek školy, chránit jej před poškozením a hospodárně zacházet se zapůjčenými učebními pomůckami, žák, popřípadě jeho zákonný zástupce, je podle Občanského zákoníku (§ 2920 a § 2921) povinen nahradit škody způsobené zejména svévolným poškozením inventáře a zařízení školy.
- 16.3. Žáci jsou povinni šetřit elektrickou energií, vodou, jinými energiemi a surovinami.
- 16.4. Žáci jsou povinni šetrně zacházet s učebnicemi, které jim byly svěřeny v souvislosti s výukou. Jsou si vědomi, že v případě neúměrného poničení učebnic zakoupí učebnici novou.
- 16.5. Žák odpovídá za škodu, kterou svým jednáním způsobil a za škodu, jejímuž vzniku nezabránil, přestože to bylo v jeho silách. Způsobenou a zaviněnou škodu uhradí žák nebo jeho zákonný zástupce škole v plném rozsahu. Při zaviněném poškození školního majetku může žák školy společně se svým zákonným zástupcem zjednat nápravu škody i tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu. Neuhrazení způsobené škody je důvodem pro vymáhání náhrady škody soudní cestou.
- 16.6. Třídní učitelé poučí žáky a zákonné zástupce žáků o odpovědnosti žáků za škodu (§ 2920 a § 2921 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník) a odpovědnosti školy za škodu žákům (§ 391 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce).

17. Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování (§ 22 odst. 2 písm. b), odst. 3 písm. d), § 50 odst. 1, § 67 odst. 3 školského zákona) [obsah](#)

17.1. Omlouvání nepřítomnosti žáka

17.1.1. Nepřítomného žáka omlouvá zákonný zástupce žáka.

17.1.2. Zákonný zástupce žáka je povinen sdělit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka.

17.1.3. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých žákovi nebo jeho zákonnému zástupci, požádá zástupce žáka třídního učitele nebo ředitele školy o uvolnění z vyučování.

17.1.4. Tato opatření se vztahují i na distanční způsob vzdělávání. Za neomluvenou absenci je považována i neomluvená neúčast žáka na online výuce.

17.1.5. Oznámení nepřítomnosti je možné provést:

- telefonicky, sborovna školy, kancelář školy nebo ředitelna.
- písemně třídnímu učiteli,
- osobně třídnímu učiteli.

17.1.6. Každá omluva musí být zapsána v omluvném listu žákovské knížky žáka.

17.1.7. Třídní učitel eviduje školní docházku své třídy. V případě neomluvené absence nebo zvýšené omluvené absence informuje třídní učitel ředitele školy, který poskytnuté informace vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti škola ověřuje její věrohodnost.

17.1.8. Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy zákonných zástupců, kterou žák předloží vyučujícímu hodiny (při uvolnění na jednu hodinu), nebo třídnímu učiteli – při uvolnění na více hodin. Písemná omluva bude obsahovat datum, čas, důvod odchodu, určení, kdo za žáka odpovídá po opuštění školní budovy, a podpis zákonného zástupce. Vhodný formulář je zveřejněn na webových stránkách školy.

17.1.9. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z předem známých důvodů, je zástupce žáka povinen nejpozději 2 dny předem oznámit třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti. Dobu, na kterou uvolní žáka:

- jedna vyučovací hodina - učitel příslušného předmětu,
- jeden den až dva týdny - třídní učitel,
- více než dva týdny - ředitel školy.

17.2. Řešení neomluvené absence

17.3. Do součtu 10 vyučovacích hodin řeší se se žákem a jeho zákonným zástupcem pohovorem, na který je zákonný zástupce pozván doporučujícím dopisem.

17.4. Při počtu nad 10 vyučovacích hodin ředitel školy svolá výchovnou komisi, složení komise odpovídá závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka (ředitel školy, zákonný zástupce žáka, třídní učitel, zástupce ředitele školy, výchovný poradce, zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí).

17.5. Při počtu nad 25 vyučovacích hodin ředitel školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

18. GDPR

Uveřejnění fotografií nebo výsledků ze soutěží budou uveřejněny na webových stránkách organizace a nástěnkách v souladu se zpracováním osobních údajů na základě souhlasu dle

Obecného nařízení o ochraně osobních údajů 2016/679 (GDPR) a v režimu zákona č.89 /2012 Sb., občanský zákoník.

19. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád (§ 22 odst. 1 písm. b), § 30 odst. 3 školského zákona)
[obsah](#)

19.1. Školní řád platí do odvolání.

19.2. Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole, na webových stránkách školy, prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni žáci i zaměstnanci školy a o jeho vydání a obsahu jsou informováni zákonní zástupci nezletilých žáků.

19.3. Školní řád nabývá účinnosti 1. 9. 2023

19.4. Změny školního řádu lze navrhopvat průběžně s ohledem na naléhavost situace. Všechny změny ve školním řádu podléhají projednání v pedagogické radě, schválení ředitele školy a následně schválení školskou radou.